

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЮМЕНСКИЙ ТЕХНИКУМ ИНДУСТРИИ ПИТАНИЯ, КОММЕРЦИИ И СЕРВИСА»
МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР КОМПЕТЕНЦИЙ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА,
ДИЗАЙНА И СФЕРЫ УСЛУГ**

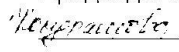
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА И ОБЩЕНИЕ В ЦИФРОВОЙ СРЕДЕ**

Тюмень 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Повар-кондитерское дело

Разработчики: Карпова М.В., преподаватель первой квалификационной категории

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК ИПиС
Протокол № 10 от 28.05.2026г.
Председатель ПЦК

 К.С. Кондрашова
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Цифровая культура и безопасность в цифровой среде является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 42.02.01 Реклама

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Умения	Знания
У-1. Создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете. У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email). У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей. У-4. Защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг). У-5 получать профессиональную информацию из различных типов источников; У-4 применять современные программы для сбора и анализа данных.	З-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности. З-2. Правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах. З-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента. З-4. Базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
лабораторные занятия	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет/дифференцированный зачет	

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
Тема 1. Цифровая культура: от понятия до развития.	Содержание учебного материала	2	
	1. Что такое цифровая культура? Где мы с ней сталкиваемся, развитии цифровой культуры, исторический аспект		
	Практические занятия:	2	
Тема 2. Цифровая гигиена и безопасность личности.	Содержание учебного материала	2	
	1. Цифровой след. Как его анализировать и создавать? Кейсы позитивного и негативного влияния цифровой репутации на карьеру. Основные угрозы: фишинг, мошенничество, кража данных. Кейсы из сферы услуг. Защита персональных данных: пароли, двухфакторная аутентификация, настройки приватности.		
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие № 2. Проверка и настройка приватности аккаунтов. Создание простой анкеты обратной связи для гостя кафе/отеля в Яндекс.	2	
Тема 3. Эффективная коммуникация и создание контента	Содержание учебного материала	2	
	1. Нетикет в профессиональной среде: как писать клиентам, партнерам, работодателю. Создание контента: основы мобильной фото/видеосъемки для меню, соцсетей отеля. Простые правила написания текстов. Легальный поиск изображений (например, для меню ресторана или туристической брошюры) с использованием стоковых фото и материалов по лицензии Creative Commons.		
	Практические занятия:	2	
	1. Практическое занятие № 3. Источники легального поиска фото и изображений	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2		3	4
	2	Практическое занятие № 4 Как писать сообщение работодателю? Тон и эмоции в переписке. Разбор кейсов неудобной переписки.	2	
	3	Практическое занятие № 5 Как писать сообщение клиенту? Тон и эмоции в переписке. Как писать ответ на критику в отзывах и комментариях к посту?	2	
Тема 4. Цифровой инструментарий для профессионала	Содержание учебного материала		2	
	1.	Профессиональные профили: Head Hunter, профессиональные сообщества в Telegram. Как их вести? Углубленная работа с данными. Сервисы для сбора и анализа отзывов (например, Яндекс.Карты, Авито-отзывы, 2-ГИС). Основы визуализации данных в таблицах (простые диаграммы). Авторское право в профессиональной деятельности.		
	Практические занятия:		12	
	1.	Практическое занятие № 6. Создание/обновление профессионального профиля.	2	
	2.	Практическое занятие № 7 Анализ отзывов о выбранном предприятии (кафе, отеле) и создание простого отчета с диаграммой в таблицах	2	
	3.	Практическое занятие № 8. Создание поста о своем учебном проекте/хобби.	2	
Тема 5. Карьера и психология в цифровой среде	Содержание учебного материала		2	
		Инфошум, FOMO (синдром упущенной выгоды). Признаки кибербуллинга. Куда обращаться за помощью? Цифровой детокс.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды знаний и умений, формированию которых способствуют элементы программы
1	2	3	4
	5. Практическое занятие № 9. Построение круга развития личности (колесо баланса)	2	
	Практические занятия:	8	
	1. Практическое занятие № 10. Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	
	2. Практическое занятие № 11. Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	
	3. Практическое занятие № 12 Разработка Индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль».	2	
	4. Практическое занятие № 13. Защита индивидуального проекта «Мой цифровой профессиональный профиль». Студент представляет разработанный профиль, дает пояснения по стратегии и отвечает на вопросы	2	
Промежуточная аттестация (зачет)			
Итого		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации рабочей программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие лаборатории информационно-коммуникационных технологий, кабинет гуманитарных и социальных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, компьютер преподавателя, принтер и мультимедиапроектор.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

1. Каплан, Р. Цифровая грамотность. Практическое руководство [Текст] / Р. Каплан; пер. с англ. А. Шоломицкой. — Москва: Альпина Паблишер, 2021. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-7301-9.
2. Робинсон, Д. Цифровой этикет. Как не бесить друг друга в интернете [Текст] / Д. Робинсон, К. Верник, А. Филлипс; пер. с англ. А. Авдеевой. — Москва: Бомбора, 2021. — 224 с. — (De facto). — ISBN 978-5-04-112699-6.
3. Скотт, Д. М. Новые правила маркетинга и PR. Как использовать социальные сети, блоги, подкасты и вирусный маркетинг [Текст] / Д. М. Скотт; пер. с англ. Т. О. Новиковой. — 7-е изд. — Москва: Альпина Паблишер, 2021. — 512 с. — ISBN 978-5-9614-4028-8.

Дополнительные источники

1. Зараковский, Г. М. Цифровая культура субъектов информационного общества [Текст]: монография / Г. М. Зараковский, А. В. Королева. — Москва: Институт психологии РАН, 2020. — 198 с. — ISBN 978-5-9270-0445-1.
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / Е. В. Михеева. — 4-е изд., стер. — Москва: Издательский центр «Академия», 2020. — 416 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (дата обращения: 05.05.2025). — ISBN 978-5-4468-5678-9.
3. Столер, М. Цифровая гигиена. Как защитить свои данные, деньги и репутацию [Текст] / М. Столер; пер. с англ. А. А. Малинкина. — Санкт-Петербург: Питер, 2022. — 224 с. — (Библиотека программиста). — ISBN 978-5-4461-1867-5.
4. Романова, Т. В. Цифровая компетентность современного специалиста [Текст]: учебное пособие / Т. В. Романова, Д. А. Шевченко. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 150 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-16-015678-5.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: 3-1. Основные принципы цифровой гигиены и безопасности. 3-2. Правила сетевого этикета (нетикета) и особенности коммуникации в разных цифровых форматах. 3-3. Основы авторского права и этики использования чужого контента. 3-4. Базовые принципы работы алгоритмов соцсетей и поисковых систем.	- называет современные исследовательские методы, новейший отечественный и зарубежный опыт в цифровой культуре и безопасности; - называет и характеризует программные продукты для обработки количественных и качественных данных; - перечисляет современную аппаратуру, оборудование, информационные технологии, используемые при решении профессиональных задач.	Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.
Умения: У-1. Создавать и поддерживать позитивный цифровой след и профессиональный имидж в интернете. У-2. Эффективно и безопасно общаться в различных цифровых средах (соцсети, мессенджеры, email). У-3. Создавать качественный цифровой контент (текст, изображение, видео) для личных и профессиональных целей. У-4. Защищать свои персональные данные и противостоять основным видам цифровых угроз (мошенничество, фишинг, кибербуллинг). У-5. Получать профессиональную информацию из различных типов источников;	- собирает, обрабатывает и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные, необходимые для формирования суждений по соответствующим социальным проблемам; - представляет результаты исследовательской и аналитической работы перед профессиональной и массовой аудиториями; - демонстрирует навыки получения профессиональной информации из различных типов источников; - демонстрирует способность применять современные программы для сбора и анализа данных.	Текущий контроль: оценка результатов ответов, собеседования. Оценка выполнения тестового задания. Промежуточная аттестация: оценка выполнения задания на зачете.

У-4 применять современные программы для сбора и анализа данных.		
---	--	--